

### Informations importantes concernant la préautorisation :

CanaDon se réserve le droit d'effectuer un débit préautorisé (DPA) de transfert de fonds du compte en banque de votre organisme de bienfaisance dans l'éventualité d'une erreur de paiement, d'un rejet de débit par la carte de crédit, en l'absence de fonds suffisants ou en cas de demande de remboursement ou de fraude, présumée ou avérée, relative à des montants précédemment versés dans votre compte en banque. Les débits préautorisés effectués par CanaDon se font sous forme de montants variables, toutes les deux semaines, selon un calendrier fixe. En vertu de ce formulaire, vous autorisez CanaDon à effectuer de tels prélèvements, si nécessaire.

Vous avez certains droits de recours si des débits ne sont pas conformes au présent accord. Par exemple, vous avez droit à un remboursement pour tout débit non autorisé ou non conforme à cet accord de DPA. Pour annuler cet accord, votre organisme de bienfaisance doit aviser CanaDon.org par écrit 30 jours avant que l'annulation ne prenne effet. Pour obtenir un modèle de demande d'annulation et de plus amples renseignements sur les modalités d'annulation d'un accord de DPA, vous pouvez vous adresser à votre institution financière ou vous rendre sur le site [www.cdnpay.ca](http://www.cdnpay.ca).

### Informations autorisées requises :

|  |  |
|--|--|
| Nom de l'organisme de bienfaisance :             |  |
| NE (numéro d'entreprise / d'enregistrement) :    | Date :                                       |
| Adresse :  | Numéro de téléphone :                        |
| Personne-ressource :                             | Numéro de fax :                              |
| Code identificateur de banque (3 chiffres) :     | Numéro de succursale bancaire (5 chiffres) : |
| Numéro de compte bancaire (7 chiffres minimum) : |  |
| Nom du signataire autorisé :                     |  |
| Signature du signataire autorisé :               |  |

### Prêts à soumettre votre formulaire? Veuillez suivre ces instructions :

1. Complétez les informations ci-dessus (tous les champs sont requis).
2. Incluez une copie claire et lisible d'un des documents suivants : spécimen de chèque (méthode préférable), ou un relevé de compte bancaire.
3. Envoyez votre formulaire rempli et votre document bancaire demandé ci-dessus par courriel à [info@canadon.org](mailto:info@canadon.org), ou par fax au 1-888-787-4264. Tous vos documents peuvent être numérisés ou clairement photographiés. Si nécessaire, ils peuvent également être postés à l'adresse ci-dessous.



Veillez noter que votre demande ne sera pas traitée si nous ne recevons pas tous les documents demandés.