



VOTRE LISTE DE VÉRIFICATION POUR LE GRAND DÉFI CARITATIF CANADIEN

Il est temps de vous préparer au Grand défi caritatif canadien !

Du 1er au 30 juin, pour chaque don de 1 \$ à votre organisme de bienfaisance via CanaDon.org ou les outils de collecte de fonds de CanaDon, vous obtenez une chance de gagner un don de 20 000 \$ *. Tous les organismes de bienfaisance canadiens participent automatiquement au concours : vous n'avez qu'à lancer votre campagne !

Afin de faciliter la planification, nous avons préparé cette liste de vérification pour le Défi. Nous passerons en revue les étapes à cocher alors que vous :

- Planifiez votre campagne et instaurez un système de suivi ;
- Lancez, surveillez et optimisez votre campagne tout au long du mois de juin ; et
- Concluez votre campagne à la fin du mois, et évaluez votre performance.

Cela étant dit, le plus important à considérer, c'est votre public et le temps dont dispose votre équipe : utilisez cette liste de vérification en fonction de vos besoins !

Démarrer

- Réunissez votre équipe et présentez-lui le Grand défi caritatif canadien.
- Faites un remue-méninges pour des idées de campagne, convenez des objectifs et du processus, et établissez des objectifs mesurables.

Rappel : Ce mois n'est pas seulement une chance de gagner un concours – vous offrez à vos sympathisants une motivation supplémentaire de donner à votre organisme de bienfaisance au cours du mois de l'année où les collectes de fonds remportent le moins de succès.

Planifier votre campagne

- Téléchargez notre Boîte à outils pour le Grand défi caritatif canadien, afin de pouvoir utiliser des éléments graphiques déjà prêts et vous consacrer à d'autres aspects essentiels de votre campagne.
- Déterminez vos canaux de communication et dressez un calendrier de sensibilisation.
- Rédigez des messages pour votre campagne en utilisant des énoncés d'impact convaincants, qui s'appuient sur des faits et des statistiques. (Conseil – Demandez-vous : « Pourquoi mes sympathisants doivent-ils nous appuyer ? » ou « Comment faire pour les convaincre de nous aider ? »)

- ❑ Préparez de clairs appels à l'action, par exemple : « Aidez-nous à gagner 20 000 \$ », « Faites un don », ou « Partagez notre campagne ».
- ❑ Rédigez à l'avance de courts messages d'action pour les médias sociaux, afin d'en planifier la diffusion : une annonce importante, quelques rappels au cours du mois, et un dernier effort à la fin de juin.
- ❑ Examinez les analyses marketing déjà effectuées par votre organisme (surtout pour le mois de juin!), p. ex., les taux d'ouverture et de clics des courriels, l'engagement et les partages dans les médias sociaux. Déterminez les meilleurs moments pour envoyer des messages, selon les périodes où votre public est le plus actif.

Instaurer un système de suivi

- ❑ Si vous avez les ressources, créez une page de destination pour votre campagne, en y intégrant un formulaire de don CanaDon propre à la campagne. Vous pourrez diriger vos sympathisants vers cette page et faire ainsi le suivi de votre performance.
- ❑ Utilisez Google Analytics (c'est gratuit !) et des codes de suivi pour faire le suivi des données sur le site Web et la page de destination (c.-à-d. visites, clics, et conversions ou soumissions de formulaires).
- ❑ Faites le suivi des informations sur les donateurs à votre campagne, afin de connaître leurs comportements pour de futures campagnes. À cette fin, vous pouvez utiliser des tableaux de données ou un système de gestion des donateurs.

Se préparer au lancement

- ❑ Deux semaines avant le 1er juin : Réunissez votre équipe pour vous entendre sur les objectifs de la campagne, les étapes et les responsabilités.
- ❑ Une semaine avant le 1er juin : Confirmez que toutes les communications et les documents de marketing sont finalisés. Corrigez le tout et faites des tests – deux fois !

Lancer, surveiller et optimiser

- ❑ 1er juin : Lancement de votre campagne pour le Défi ! Tout le monde met la main à la pâte. Assurez-vous de répondre aux questions et commentaires de vos sympathisants, dans vos canaux.
- ❑ Surveillez vos canaux sociaux et répondez aux partages et mentions. Si l'on communique avec vous, vous devez répondre !
- ❑ Découvrez quels messages fonctionnent, et à quel moment, en examinant les ouvertures, les vues et les clics. Corrigez votre positionnement et les moments de diffusion, alors que vous découvrez ce qui intéresse vos sympathisants.

Redoubler d'efforts durant les derniers jours et les heures finales

- ❑ Envoyez à vos sympathisants des mises à jour sur votre campagne, et rappelez-leur que chaque dollar qu'ils donnent à votre organisme offre à celui-ci une chance de gagner le Grand défi caritatif canadien.
- ❑ Le 30 juin : Faites un compte à rebours et rappelez à vos sympathisants qu'il ne leur reste que « X » heures pour donner et vous obtenir des chances de remporter le Défi.
- ❑ Préparez des messages de remerciement pour toutes les personnes qui ont soutenu votre campagne : donateurs et bénévoles, et personnes qui ont partagé votre campagne.

Conclure votre campagne

- ❑ Tout d'abord : félicitations – vous avez participé au Grand défi caritatif canadien ! Célébrez vos efforts et envoyez vos messages de remerciement.
- ❑ Envoyez à vos nouveaux donateurs des courriels de bienvenue, avec des ressources d'information et des nouvelles de votre organisme de bienfaisance afin de les fidéliser.

Compiler vos résultats

- ❑ Compilez et analysez vos données : qu'est-ce qui a bien fonctionné, et quelles améliorations pourriez-vous apporter ? Avez-vous raté, atteint ou dépassé vos objectifs ?
- ❑ Examinez comment les donateurs nouveaux et réguliers ont participé à votre campagne.
- ❑ Comparez d'année en année les dons reçus, les donateurs et l'engagement, afin de commencer à définir des points de repère pour votre organisme à l'occasion du Défi.
- ❑ Conservez les leçons apprises au cours de cette campagne d'un mois, et appliquez-les à vos futures collectes de fonds !

* Les dons doivent être faits via [canadon.org](https://www.canadon.org). Don minimum de 3 \$ requis. Le concours se déroule du 1er juin 2021 à minuit, heure avancée de Terre-Neuve (HAT) au 30 juin 2021 à 23 h 59 min 59 s, heure avancée du Pacifique (HAP). Consultez le règlement complet sur : <https://www.canadahelps.org/fr/deficaritatif-reglement/>

